

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення міської ради

03.09.2021 № 464

СТАТУТ

Херсонського закладу дошкільної освіти №71

санаторного типу

Херсонської міської ради

м.Херсон  
2021 рік

## I. Загальні положення

1.1. Херсонський заклад дошкільної освіти №71 санаторного типу Херсонської міської ради (далі – ЗДО №71) є навчальним закладом, що забезпечує реалізацію прав дитини на здобуття дошкільної освіти, її фізичний, розумовий і духовний розвиток, соціальну адаптацію та готовність продовжувати освіту.

1.2. Повне найменування: Херсонський заклад дошкільної освіти №71 санаторного типу Херсонської міської ради.

Скорочене найменування: ЗДО №71.

Тип закладу: компенсуючого типу.

Організаційно-правова форма: комунальний заклад.

1.3. Місцезнаходження закладу освіти: УКРАЇНА, ХЕРСОНСЬКА ОБЛАСТЬ, 73002, МІСТО ХЕРСОН, ПРОСПЕКТ ТЕКСТИЛЬНИКІВ, 6-Б.

1.4. Засновником ЗДО №71 є Херсонська міська рада (далі – Засновник). Засновник делегує окремі функції з управління уповноваженому ним органу – управлінню освіти Херсонської міської ради.

1.5. ЗДО №71 підпорядкований і підзвітний управлінню освіти Херсонської міської ради.

1.6. ЗДО №71 є неприбутковою організацією. Утримується згідно з чинним законодавством України.

1.7. ЗДО №71 у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Положенням про дошкільний навчальний заклад, Базовим компонентом дошкільної освіти, наказами Міністерства освіти і науки України, рішеннями Херсонської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та іншими чинними нормативно-правовими актами, Статутом.

1.8. ЗДО №71 є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, має рахунки в органах Державного казначейства, свій ідентифікаційний номер, печатку, штамп, бланки встановленого зразка зі своїм найменуванням і діє на підставі Статуту.

1.9. ЗДО №71 здійснює діяльність на підставі ліцензії на право провадження освітньої діяльності у сфері дошкільної освіти, виданої в установленому чинним законодавством України порядку.

1.10. ЗДО №71 самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах компетенції, передбаченої чинним законодавством, законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» та Статутом.

1.11. ЗДО №71 може самостійно здійснювати бухгалтерський облік або обслуговуватися централізованою бухгалтерією при управлінні освіти Херсонської міської ради.

## II. Мета та завдання діяльності ЗДО №71

2.1. Метою діяльності ЗДО №71 є забезпечення реалізації права дитини

на здобуття дошкільної освіти, її цілісного розвитку, фізичних, інтелектуальних і творчих здібностей, шляхом виховання, навчання, соціалізації, формування необхідних життєвих навичок.

2.2. Головними завданнями ЗДО № 71 є:

- збереження та зміцнення фізичного, психічного і духовного здоров'я дитини;
- виховання у дітей любові до України, шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мов, національних цінностей українського народу, а також цінностей інших націй і народів, свідомого ставлення до себе, оточення та довкілля;
- формування особистості дитини, розвиток її творчих здібностей, набуття нею соціального досвіду;
- виконання вимог Базового компонента дошкільної освіти, забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту;
- здійснення соціально-педагогічного патронату сім'ї;
- створення умов для здобуття дошкільної освіти дітьми з особливими освітніми потребами (за потреби батьків);
- використання в освітньому процесі інноваційних педагогічних технологій, авторських методик, кадрового потенціалу, фінансових засобів для успішного засвоєння змісту чинних програм виховання, навчання та розвитку дітей раннього та дошкільного віку;
- провадження експериментальної та інноваційної діяльності, передбаченої нормами чинного законодавства України;
- оприлюднення інформації про якість освітнього процесу, освітньої діяльності на сайті ЗДО №71;
- формування позитивного іміджу ЗДО № 71 на рівні громади, регіону тощо.

2.3. Принципами діяльності ЗДО №71 є:

- доступність освітніх послуг, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами;
- рівність умов кожного здобувача освіти для повної реалізації його здібностей, таланту, розвитку;
- органічний зв'язок зі світовою та національною історією, культурою, традиціями;
- науковий, а також світський характер освіти;
- гнучкість і прогностичність системи дошкільної освіти;
- особистісно орієнтований підхід до розвитку особистості дитини;
- демократизація та гуманізація педагогічного процесу;
- невторчання політичних партій та релігійних організацій в освітній процес.

2.4. ЗДО №71 несе відповідальність перед міською територіальною громадою, здобувачами освіти, суспільством і державою та має наступні повноваження:

- задовольняє потреби громадян відповідної території у здобутті

дошкільної освіти;

- забезпечує відповідність рівня дошкільної освіти вимогам Базового компонента дошкільної освіти;
- створює безпечні та не шкідливі умови розвитку, виховання та навчання дітей, режим роботи, умови для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я відповідно до санітарно-гігієнічних вимог та забезпечує їхнє дотримання;
- формує у дітей гігієнічні навички та основи здорового способу життя, норми безпечної поведінки;
- забезпечує дотримання прав дитини у сфері дошкільної освіти;
- сприяє розумовому, психологічному і фізичному розвитку дітей;
- є осередком поширення серед батьків психолого-педагогічних та фізіологічних знань про дітей дошкільного віку;
- планує свою діяльність та формує стратегію розвитку;
- забезпечує добір і розстановку кадрів;
- додержується фінансової дисципліни, зберігає матеріально-технічну базу;
- здійснює інші повноваження відповідно до норм чинного законодавства.

### III. Організація освітнього процесу в ЗДО №71

3.1. Зміст дошкільної освіти у ЗДО №71 визначається Базовим компонентом дошкільної освіти, який передбачає:

- розвиток особистості дитини;
- формування основ соціальної адаптації та життєвої компетентності дитини;
- виховання елементів природодоцільного світогляду, розвиток позитивного емоційно-цілісного ставлення до довкілля;
- утвердження емоційно-цілісного ставлення до практичної та духовної діяльності вихованців;
- розвиток потреби в реалізації власних творчих здібностей.

3.2. Освітній процес у ЗДО №71 здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», інших актів чинного законодавства України, освітньої програми (освітніх програм), рекомендованої для використання в освітньому процесі в порядку, визначеному чинним законодавством України, стратегією розвитку та плану роботи ЗДО №71 на навчальний рік та оздоровчий період.

Рішення про використання освітньої програми схвалюється педагогічною радою ЗДО №71 та затверджується наказом директора ЗДО № 71.

ЗДО №71 може використовувати в освітньому процесі парціальні програми, рекомендовані (схвалені) для використання у порядку, визначеному чинним законодавством України.

На основі освітньої програми педагогічна рада визначає, а керівник ЗДО №71 затверджує план роботи на навчальний рік та оздоровчий період.

3.3. Здобуття дошкільної освіти дітьми з особливими освітніми потребами

здійснюється за окремими програмами та методиками, розробленими на основі Державної базової програми спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади у галузі освіти і науки, за погодженням зі спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади у галузі охорони здоров'я.

3.4. Мовою освітнього процесу в ЗДО №71 є державна мова.

3.5. Освітній процес у ЗДО №71 здійснюється в межах навчального року та оздоровчого періоду. Навчальний рік розпочинається 01 вересня і закінчується 31 травня наступного року. Якщо 01 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.

Оздоровчий період триває з 01 червня до 31 серпня. Вихованці, за бажання їхніх батьків, можуть відвідувати ЗДО №71 упродовж оздоровчого періоду.

3.6. Виховний процес ЗДО №71 є невід'ємною складовою освітнього процесу, що ґрунтується на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених Законом України «Про освіту», та спрямовується на формування:

- поваги до гідності, прав, свобод, законних інтересів людини і громадянина, нетерпимості до приниження честі та гідності людини, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;

- доброти, милосердя, толерантності, відповідальності за свої дії;

- громадянської культури та навичок здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;

- патріотизму, поваги до державної мови та державних символів України, поваги та дбайливого ставлення до національних, історичних, культурних цінностей, традицій і надбань українського народу;

- шанобливого ставлення до сім'ї та свободи іншої людини.

Єдність розвитку навчання та виховання дітей забезпечується спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу.

3.7. Тривалість безперервної роботи (занять) з вихованцями дошкільного віку не може перевищувати:

10 хвилин – для дітей віком від 2 до 3 років;

15 хвилин – для дітей віком від 3 до 4 років;

20 хвилин – для дітей віком від 4 до 5 років;

25 хвилин – для дітей віком від 5 до 6 (7) років.

Тривалість перерв між заняттями має становити не менше 15 хвилин.

3.8. Додаткові освітні послуги (платні та безоплатні), які не визначені Базовим компонентом дошкільної освіти, вводяться лише за згодою батьків дитини або осіб, які їх замінюють, за рахунок коштів батьків або осіб, які їх замінюють, фізичних та юридичних осіб, на основі угоди між батьками або

особами, які їх замінюють, та ЗДО №71, у межах гранично допустимого навантаження дитини.

3.9. Навчальне навантаження на дитину в освітньому процесі не може перевищувати його гранично допустимий обсяг, визначений чинним законодавством України.

#### IV. Організація роботи ЗДО №71

4.1. ЗДО №71 розрахований на 65 місць.

4.2. Групи у ЗДО №71 комплектуються за віковими ознаками дітей.

Комплектування груп за віком передбачає перебування в них дітей однакового віку або з різницею у віці.

4.3. На підставі письмового звернення батьків дітей з особливими освітніми потребами у ЗДО №71 може функціонувати інклюзивна група (групи) у порядку, визначеному чинним законодавством України.

4.4. За бажання батьків або осіб, які їх замінюють, за додаткового фінансування, у ЗДО №71 може встановлюватися гнучкий режим роботи, який передбачає організацію груп короткотривалого та цілодобового перебування дітей, прогулянкові, групи вихідного (святкового) дня з наповнюваністю нижче нормативних показників.

4.5. У ЗДО №71 можуть функціонувати чергові групи в ранкові, вечірні години.

4.6. У ЗДО №71 може бути організована робота клубів, секцій, гуртків, студій для дітей віком від трьох до шести (семи) років із залученням спеціалістів з інших закладів освіти.

4.7. У ЗДО №71 функціонують групи загального розвитку для дітей віком від 2 до 6 (7) років:

- групи раннього віку;
- групи дошкільного віку.

Можуть створюватися різновікові, інклюзивні та експериментальні групи у визначеному законодавством порядку.

4.8. У ЗДО №71 наповнюваність груп становить:

- для дітей віком від двох до трьох років – до 15 осіб;
- для дітей віком від трьох до шести (семи) років – до 20 осіб;
- різновікові – до 15 осіб;
- для дітей з короткотривалим і цілодобовим перебуванням – до 10 осіб

(від 3 до 6 (7) років).

- в інклюзивних групах можуть перебувати не більше 3 дітей з особливими освітніми потребами.

Нормативи наповнюваності груп закладів дошкільної освіти компенсуючого типу затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

4.9. Наповнюваність груп в оздоровчий період становить до 10 дітей для груп раннього віку та до 15 дітей для груп дошкільного віку.

4.10. Переведення дітей з однієї вікової групи до іншої, формування новостворених груп здійснюється наприкінці оздоровчого періоду, але не пізніше 31 серпня.

4.11. До ЗДО №71 приймаються діти згідно з електронною чергою Херсонської системи онлайн-реєстрації. Прийом дітей до ЗДО №71 здійснюється директором упродовж календарного року, за наявності вільних місць, на підставі: заяви батьків або осіб, які їх замінюють, копії свідоцтва про народження дитини, диспансерної карти з висновком лікаря, що дитина потребує відвідування санаторного закладу для дітей із захворюванням органів травлення, реєстраційної картки дитини, медичної довідки про стан здоров'я дитини з висновком лікаря, що дитина може відвідувати заклад дошкільної освіти, довідки дільничного лікаря про епідеміологічне оточення, карти профілактичних щеплень (форма № 063/о), документа для встановлення пільги на батьківську плату за харчування дитини (за потреби).

Перед прийомом дітей до ЗДО №71 керівник або особа, яка виконує обов'язки керівника, ознайомлює батьків або осіб, які їх замінюють, зі Статутом та іншими документами, які регламентують діяльність ЗДО №71, під підпис в заяві про прийняття дитини до ЗДО №71.

4.12. Першочергово до ЗДО № 71 зараховуються діти, які:

- проживають на території обслуговування ЗДО № 71 (у разі її встановлення його Засновником);
- є рідними (усиновленими) братами та/або сестрами дітей, які вже здобувають дошкільну освіту в ЗДО № 71;
- є дітьми працівників ЗДО № 71;
- належать до категорії дітей з особливими освітніми потребами, що зумовлені порушеннями інтелектуального розвитку та/або сенсорними та фізичними порушеннями;
- належать до категорії дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, які влаштовані під опіку, у прийомну сім'ю, дитячий будинок сімейного типу, патронатну сім'ю, а також усиновлених дітей;
- перебувають у складних життєвих обставинах та на обліку в службах у справах дітей;
- з числа внутрішньо переміщених осіб чи діти, які мають статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів;
- мають право на першочергове зарахування до закладів освіти відповідно до закону.

4.13. За дитиною зберігається місце у ЗДО №71 у разі:

- її хвороби, карантину;
- санаторного лікування, реабілітації;
- на час відпустки батьків або осіб, які їх замінюють;
- у літній оздоровчий період.

Вихованці старшого дошкільного віку, які здобувають дошкільну освіту у ЗДО № 71 та на початок літнього періоду є такими, яких зараховано до закладу загальної середньої освіти, за бажання одного з батьків або іншого законного

представника дитини, можуть продовжувати здобувати дошкільну освіту в ЗДО № 71 до кінця літнього періоду.

4.14. Відрахування дітей із ЗДО №71 може здійснюватися:

- за заявою батьків або осіб, які їх замінюють, крім випадків, коли рішенням органу опіки і піклування або суду місце проживання дитини визначено з іншими із батьків;

- на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування в закладі ЗДО №71;

- якщо дитина не відвідує ЗДО №71 без поважних причин протягом 2-х місяців поспіль упродовж навчального року;

- у разі переведення вихованця до іншого закладу дошкільної освіти.

4.15. Директор ЗДО №71 письмово повідомляє батьків або осіб, які їх замінюють, про відрахування дитини не менш як за 10 календарних днів.

4.16. Режим роботи ЗДО №71 встановлюється Засновником відповідно до чинного законодавства України.

4.17. ЗДО №71 працює за п'ятиденним робочим тижнем.

Вихідні дні: субота, неділя, святкові та неробочі дні впродовж календарного року.

4.18. Щоденний графік роботи закладу дошкільної освіти: з 07.00 до 17.30.

4.19. У ЗДО №71 діє пропускний режим. Порядок організації пропускного режиму та правил відвідування ЗДО №71 затверджує директор своїм наказом.

4.20. З метою створення безпечних умов перебування учасників освітнього процесу в ЗДО №71 може бути встановлено відеоспостереження або кнопка виклику.

## V. Охорона життя та зміцнення здоров'я вихованців у ЗДО №71

5.1. ЗДО №71 забезпечує належні та безпечні умови навчання, виховання, розвитку, збереження та зміцнення здоров'я, формує гігієнічні навички та засади здорового способу життя вихованців.

5.2. У ЗДО №71 діти забезпечуються постійним медичним обслуговуванням на безоплатній основі, що здійснюється медичними працівниками, які входять до штату закладу згідно з посадовими обов'язками.

5.3. Управління освіти Херсонської міської ради разом з управлінням охорони здоров'я Херсонської міської ради забезпечують безоплатний медичний огляд вихованців ЗДО №71.

5.4. Контроль за охороною життя та зміцненням здоров'я вихованців у ЗДО №71 здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

5.5. До основних обов'язків медичних працівників ЗДО № 71 належать:

- організація і проведення медичних оглядів, моніторинг стану здоров'я, фізичного та нервово-психічного розвитку дітей, надання їм невідкладної медичної допомоги;

- здійснення контролю за своєчасністю проходження медичних оглядів, у тому числі поглиблених, організація виконання профілактичних та оздоровчих заходів, оцінка їхньої ефективності;
- здійснення контролю за організацією та якістю харчування, дотриманням раціонального режиму освітньої діяльності, навчального навантаження;
- медичний контроль за виконанням протиепідемічного та санітарно-гігієнічного режиму;
- проведення санітарно-просвітницької роботи з дітьми, батьками або особами, які їх замінюють, та працівниками закладу.

## VI. Організація харчування дітей у ЗДО №71

6.1. Організація харчування дітей у ЗДО №71 здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

6.2. ЗДО №71 забезпечує збалансоване харчування дітей, необхідне для їхнього належного зростання і розвитку, з урахуванням особливих дієтичних потреб дітей, а також дотриманням принципів здорового харчування та натурального добору продуктів згідно із вимогами, затвердженими Кабінетом Міністрів України.

6.3. Режим харчування залежить від режиму роботи ЗДО №71 і затверджується його керівником.

6.4. Відповідальність за організацію харчування дітей у ЗДО №71 покладається на Засновника та керівника ЗДО №71, медичний персонал закладу.

6.5. Контроль і нагляд за якістю харчування покладається на Засновника, медичного працівника ЗДО № 71, відповідні органи управління охорони здоров'я Херсонської міської ради та відповідні органи управління освіти Херсонської міської ради.

6.6. Контроль за організацією, якістю та безпечністю харчування, закладкою продуктів харчування, кулінарною обробкою, виходом страв, смаковими якостями їжі, санітарним станом харчоблоку, правильністю зберігання, дотриманням термінів реалізації продуктів покладається на медичного працівника та директора ЗДО №71.

6.7. Пільгові умови батьківської плати за харчування для категорії дітей, які потребують соціальної підтримки, надаються згідно з вимогами чинного законодавства України та за рішенням органу місцевого самоврядування, за рахунок коштів місцевого бюджету.

6.8. Батьки або особи, які їх замінюють, вносять плату за харчування дітей у розмірах, визначених органом місцевого самоврядування.

## VII. Учасники освітнього процесу в ЗДО №71

7.1. Учасниками освітнього процесу в ЗДО №71 є:

- діти дошкільного віку (вихованці);
- педагогічні працівники: директор, вихователь-методист, вихователі, асистенти вихователів інклюзивних груп (за наявності), практичний психолог (за наявності), соціальний педагог (за наявності), інструктор з фізичного виховання, керівники музичні, керівники гуртків, студій, секцій, інших форм гурткової роботи та інші спеціалісти;
- помічники вихователів;
- медичні працівники;
- батьки або особи, які їх замінюють.

7.2. Права і обов'язки дитини визначені Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» та іншими нормативно-правовими актами, охороняються конвенцією ООН «Про права дитини», чинним законодавством.

7.3. Кожна дитина, що виховується в ЗДО №71, має гарантоване державою право на:

- безоплатну дошкільну освіту;
- безпечні та не шкідливі для здоров'я умови утримання, розвитку, виховання і навчання;
- захист від будь-якої інформації, пропаганди та агітації, що завдає шкоди її здоров'ю, моральному та духовному розвитку;
- безоплатне медичне обслуговування;
- захист від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять здоров'ю дитини, а також від фізичного та психологічного насильства, приниження її гідності;
- якісне навчання за державними та авторськими програмами.

Залучати вихованців до участі в заходах, організованих громадськими об'єднаннями, дозволяється виключно за згодою їхніх батьків.

7.4. Права батьків або осіб, які їх замінюють:

- обирати форму здобуття дитиною дошкільної освіти;
- обирати і бути обраним до органів громадського самоврядування ЗДО №71;
- брати участь у загальних зборах (конференції) колективу закладу дошкільної освіти;
- звертатися до адміністрації закладу, відповідних органів управління освітою з питань розвитку, виховання і навчання своїх дітей;
- на добровільних засадах брати участь у поліпшенні організації освітнього процесу та зміцненні матеріально-технічної бази ЗДО №71;
- отримувати систематичну інформацію про розвиток дитини, її здоров'я, особливості поведінки в колективі однолітків;
- завчасно отримувати інформацію про діяльність ЗДО № 71: усі заплановані у ЗДО №71 та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та давати згоду на участь у них дитини;

- звертатися до відповідних органів управління освітою з питань розвитку, виховання своїх дітей.

7.5. Батьки або особи, які їх замінюють, зобов'язані:

- сприяти здобуттю дитиною дошкільної освіти;
- перед зарахуванням до ЗДО №71 навчити дитину навичкам та вмінням згідно з віком;
- поважати гідність учасників освітнього процесу, шанобливо ставитися до них;
- виховувати у дітей повагу до прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я та здоров'я оточуючих;
- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, розвивати її здібності, формувати навички здорового способу життя;
- виховувати у дитини працелюбність, дбайливе ставлення до довкілля, здатність взаємодіяти з людьми, які її оточують;
- розвивати вміння співпереживати, співчувати, допомагати іншим;
- забезпечувати здобуття дошкільної освіти дітьми старшого дошкільного віку за будь-якою формою;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі, цінностей, толерантності, патріотизму, любові до України, шанобливе ставлення до державної мови, народних традицій і звичаїв українського та інших народів, повагу до національних, історичних, культурних цінностей;
- особистим прикладом вчити дітей правилам поведінки в ЗДО №71, особистої безпеки, толерантного спілкування з дітьми та дорослими;
- дотримуватись цього Статуту, Правил внутрішнього розпорядку, Пропускного режиму ЗДО №71, а також умов договорів про спільну діяльність між ЗДО №71 та батьками або особами, які їх замінюють, про надання додаткових освітніх послуг (за наявності);
- своєчасно вносити плату за харчування дитини в установленому порядку (до 10 числа поточного місяця, за який вноситься плата);
- своєчасно повідомляти працівників закладу про відсутність або хворобу дитини;
- слідкувати за станом здоров'я дитини; виконувати протиепідемічні заходи у випадку карантину;
- дотримуватися наступності у роботі сім'ї та ЗДО №71 з питань виховання, навчання дітей раннього і дошкільного віку;
- повідомляти керівництво ЗДО №71 про факти булінгу (цькування) стосовно інших здобувачів освіти, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

Здобуття дитиною дошкільної освіти в ЗДО №71 не звільняє батьків від обов'язку доглядати, піклуватися, виховувати, розвивати і навчати дитину.

7.6. Батьки дитини або особи, які їх замінюють, чи інші фізичні особи, які на правових підставах здійснюють виховання малолітньої особи, відповідають за неналежні виховання та догляд. Відповідальність покладена на обох батьків (у разі якщо один із них не позбавлений батьківських прав у порядку, встановленому чинним законодавством) незалежно від того, проживають вони разом чи окремо, оскільки обов'язок здійснювати належне виховання та догляд за малолітнім є рівним для обох з них.

7.7. На посади педагогічних працівників ЗДО №71 приймаються особи з високими моральними якостями, мають вищу педагогічну освіту за спеціальністю та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, фізичний і психічний стан яких дозволяє здійснювати педагогічну діяльність та які мають освітню та/або професійну кваліфікацію, що відповідає встановленим законодавством, зокрема професійним стандартом (за наявності), кваліфікаційним вимогам до відповідних посад педагогічних працівників.

Особи, які здобули вищу, фахову передвищу чи професійну (професійно-технічну) освіту за іншою спеціальністю та яким не було присвоєно професійну кваліфікацію педагогічного працівника, можуть бути призначені на посаду педагогічного працівника строком на один рік.

Такі особи можуть продовжити працювати на відповідних посадах педагогічних працівників після їхньої успішної атестації у порядку, визначеному чинним законодавством України.

7.8. Не може обіймати посаду педагогічного працівника ЗДО №71 особа, яка:

- є недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;
- має судимість;
- позбавлена права обіймати відповідну посаду.

7.9. Педагогічні працівники ЗДО №71 підлягають обов'язковій атестації, яка проводиться, як правило, один раз на п'ять років, відповідно до чинного законодавства України.

7.10. У міжатестаційний період, згідно з чинним законодавством, педагогічні працівники підвищують власну кваліфікацію, що може здійснюватися за різними видами (навчання за освітньою програмою, стажування, участь у сертифікаційних програмах, тренінгах, семінарах, семінарах-практикумах, семінарах-нарадах, вебінарах, майстер-класах тощо) та у різних формах (інституційна, дуальна, на робочому місці тощо).

7.11. Педагогічні працівники ЗДО №71 мають право на:

- академічну свободу, вільний вибір форм, методів і засобів навчання та виховання, що відповідають освітній програмі;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку; вільний вибір освітніх програм, форм організації освітнього процесу;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- безпечні і нешкідливі умови праці;

- участь у громадському самоврядуванні ЗДО №71;
- захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства, експлуатації, пропаганди та агітації, що завдають шкоди її здоров'ю, моральному та духовному розвитку;
- першочергове зарахування своїх дітей до комунальних закладів дошкільної освіти;
- інші права, що не суперечать законодавству України.

7.12. Педагогічні працівники з високим рівнем педагогічної майстерності, які володіють методиками компетентнісного навчання і новими освітніми технологіями та сприяють їхньому поширенню, мають стаж роботи на відповідній посаді не менше двох років можуть проходити сертифікацію.

7.13. Педагогічний працівник, який отримав сертифікат:

- впроваджує і поширює інноваційні методики навчання, організації освітнього процесу та нові освітні технології;
- може бути залучений до процедур і заходів, пов'язаних із забезпеченням якості та впровадженням інновацій, педагогічних новацій і технологій у системі освіти.

Успішне проходження сертифікації зараховується як проходження чергової/позачергової атестації педагогічним працівником, а також є підставою для присвоєння йому наступної категорії педагогічного працівника або підтвердження наявної вищої категорії.

7.14. Педагогічні працівники ЗДО №71 зобов'язані:

- дотримуватися педагогічної етики;
- дотримуватися принципів особистісно орієнтованого підходу до розвитку дітей та педагогіки партнерства;
- забезпечувати єдність розвитку, виховання та навчання вихованців;
- використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до вимог законодавства;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- забезпечувати безпечні та нешкідливі умови життєдіяльності вихованців у ЗДО №71;
- захищати вихованців під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди їхньому здоров'ю;
- сприяти розвитку здібностей вихованців, формуванню навичок здорового способу життя;
- забезпечувати виховання та навчання дітей відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог;
- брати участь у засіданнях педагогічної ради та заходах ЗДО №71;
- щороку підвищувати кваліфікацію відповідно до Закону України «Про освіту» та порядку, затвердженого Кабінетом Міністрів України;

- постійно підвищувати кваліфікацію та загальнокультурний рівень, вдосконалювати професійну компетентність;

- дотримуватися академічної доброчесності.

7.15. Права та обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються чинним законодавством України, відповідними договорами та/або Статутом ЗДО №71.

## VIII. Управління ЗДО №71

8.1. Управління ЗДО №71 в межах повноважень, визначених чинним законодавством України, здійснюють:

- Засновник або уповноважений ним орган (управління освіти Херсонської міської ради);

- керівник закладу освіти (директор);

- колегіальний орган управління закладу освіти (педагогічна рада);

- колегіальні органи громадського самоврядування;

- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу (у разі утворення).

8.2. Органи громадського самоврядування ЗДО № 71 та піклувальна рада мають право брати участь в управлінні закладом освіти у порядку та межах, визначених законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» та Статутом ЗДО №71.

8.3. Засновник або уповноважений ним орган (управління освіти Херсонської міської ради):

- затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт ЗДО № 71 у випадках та порядку, визначених чинним законодавством України;

- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю ЗДО № 71;

- здійснює контроль за дотриманням установчих документів ЗДО № 71;

- забезпечує створення у ЗДО № 71 інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

- здійснює контроль за недопущенням у ЗДО № 71 привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

- сприяє створенню безпечного освітнього середовища в ЗДО № 71 та вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу;

- реалізує інші права, передбачені чинним законодавством України та Статутом закладу.

Засновник або уповноважений ним орган (управління освіти Херсонської міської ради) не має права втручатися в діяльність ЗДО №71, що здійснюється

ним у межах його автономних прав, визначених законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» та установчими документами.

8.4. Засновник ЗДО №71 зобов'язаний:

- забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази ЗДО №71 на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;

- у разі реорганізації чи ліквідації закладу дошкільної освіти забезпечити здобувачам освіти можливість продовжувати отримання дошкільної освіти на відповідному рівні;

- забезпечувати відповідно до законодавства створення в ЗДО №71 безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

8.5. Безпосереднє керівництво роботою ЗДО № 71 здійснює його директор і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу освіти відповідно чинного законодавства.

8.6. Директором закладу дошкільної освіти може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу педагогічну освіту, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, фізичний і психічний стан, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

8.7. Директор ЗДО №71 призначається на посаду та звільняється з посади управлінням освіти Херсонської міської ради у порядку, визначеному чинним законодавством України.

8.8. Директор ЗДО №71 здійснює безпосереднє керівництво закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу освіти.

8.9. Директор ЗДО №71 є представником закладу освіти у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє від імені та в інтересах ЗДО № 71 без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами ЗДО №71.

8.10. Директор ЗДО №71 в межах наданих йому повноважень:

- організує діяльність закладу освіти;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності закладу освіти;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їхні функціональні обов'язки;

- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;

- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу освіти;

- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування закладу освіти;

- сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників закладу освіти;
- забезпечує створення у закладі освіти безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування);
- здійснює інші повноваження, передбачені законом та установчими документами закладу освіти;
- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами ЗДО №71;
- відповідає за дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази;
- видає у межах компетенції накази, контролює їхнє виконання;
- контролює організацію навчального процесу в період карантину;
- контролює організацію харчування та медичне обслуговування дітей;
- контролює виконання посадових (робочих) обов'язків працівниками закладу;
- затверджує Правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові (робочі) інструкції, ознайомлює працівників із колективним договором, за погодження із профспілковим комітетом.

8.11. Трудові права та обов'язки директора ЗДО №71 можуть також визначатися трудовим договором (контрактом).

Директор має права та обов'язки педагогічного працівника, визначені законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту».

8.12. Колегіальним постійно діючим органом управління ЗДО №71 є педагогічна рада. До складу педагогічної ради входять усі педагогічні працівники закладу дошкільної освіти, медичні працівники та інші спеціалісти ЗДО № 71.

До складу педагогічної ради можуть входити голови батьківських комітетів, фізичні особи, які проводять освітню діяльність у сфері дошкільної освіти.

На засідання педагогічної ради можуть бути запрошені медичні працівники, батьки вихованців, педагогічні працівники інших суб'єктів освітньої діяльності, представники Засновника, органів самоврядування, громадських об'єднань, особи, які провадять педагогічну діяльність на договірних засадах. Особи, запрошені на засідання педагогічної ради, мають право дорадчого голосу.

Головою педагогічної ради є директор ЗДО №71. Педагогічна рада обирає зі свого складу секретаря на навчальний рік.

Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин від її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від присутніх на засіданні ради. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є вирішальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом її засідання, підписуються головою та секретарем педагогічної ради.

8.13. Педагогічна рада ЗДО №71:

- схвалює освітні програми, за якими організовуватиметься освітній

процес, оцінює результативність їхнього виконання;

- формує систему та затверджує порядок внутрішнього забезпечення якості освіти, зокрема систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

- схвалює правила внутрішнього трудового розпорядку;

- розглядає питання вдосконалення організації освітнього процесу;

- визначає план роботи на навчальний рік та оздоровчий період;

- затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- ухвалює рішення щодо відзначення та морального заохочення працівників та інших учасників освітнього процесу;

- визначає шляхи співпраці ЗДО № 71 з батьками;

- заслуховує звіти педагогічних працівників, які проходять атестацію;

- приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;

- може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освітньої діяльності суб'єкта освітньої діяльності відповідно до законодавства; розглядає інші питання, віднесені законодавством та/або установчими документами суб'єкта освітньої діяльності до її повноважень.

Рішення педагогічної ради ЗДО №71 вводяться в дію наказом директора.

8.14. У ЗДО №71 можуть діяти органи самоврядування працівників ЗДО №71 та органи батьківського самоврядування.

Засади формування та діяльності органів громадського самоврядування ЗДО №71 визначаються законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту».

8.15. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування ЗДО №71 є загальні збори (конференція) колективу закладу дошкільної освіти.

Інформація про час і місце проведення загальних зборів (конференції) розміщується на інформаційному стенді та оприлюднюється на вебсайті ЗДО №71 не пізніше ніж за місяць до їхнього проведення. Загальні збори (конференція) закладу дошкільної освіти щороку заслуховують звіт директора закладу.

Загальні збори (конференція):

- заслуховують звіт керівника ЗДО №71 із питань статутної діяльності та дають оцінку його професійно-педагогічній діяльності;

- розглядають питання освітньої, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності ЗДО №71;

- затверджують основні напрями вдосконалення роботи і розвитку закладу.

Рішення загальних зборів (конференції) приймаються простою більшістю голосів від загальної кількості присутніх.

8.16. Директор ЗДО №71 може ініціювати перед Засновником або уповноваженим ним органом створення піклувальної (наглядової) ради. Порядок формування піклувальної (наглядової) ради, її відповідальність, перелік і термін повноважень, а також порядок її діяльності визначаються відповідними законами України та установчими документами ЗДО №71.

Піклувальна рада закладу дошкільної освіти має право:

- брати участь у визначенні стратегії розвитку закладу освіти та контролювати її виконання;
- сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- аналізувати та оцінювати діяльність закладу освіти та його керівника;
- контролювати виконання кошторису та/або бюджету закладу освіти і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду керівником закладу освіти;
- вносити Засновнику закладу освіти подання про заохочення або відкликання керівника закладу освіти з підстав, визначених законом;
- здійснювати інші права, визначені спеціальними законами та/або установчими документами закладу дошкільної освіти.

## IX. Трудові відносини в ЗДО №71

9.1. Трудові відносини в ЗДО №71 регулюються законодавством України «Про працю», законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», іншими нормативно-правовими актами, прийнятими відповідно до них, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, Статутом.

9.2. Працівників ЗДО №71 призначає на посади та звільняє з посад директор у порядку, передбаченому установчими документами ЗДО №71, відповідно до чинного законодавства України, шляхом укладання трудового договору, в тому числі за контрактом.

9.3. Працівники ЗДО №71 мають право на:

- здорові і безпечні умови праці;
- об'єднання в професійні спілки;
- участь у громадському самоврядуванні;
- вирішення колективних, трудових конфліктів (спорів) у встановленому законом порядку.

Працівники ЗДО №71 також мають трудові та інші права, визначені чинним законодавством України.

9.4. Працівники ЗДО №71 зобов'язані:

- дотримуватися цього Статуту, Правил внутрішнього трудового розпорядку, Правил пропускового режиму, інструкції щодо дій під час роботи в умовах карантину, посадових та робочих, з охорони праці, пожежної безпеки, електробезпеки, безпеки життєдіяльності, вимог Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів;

- виконувати доручену роботу особисто, не передоручати її виконання іншій особі, за винятком випадків, передбачених законодавством;

- виконувати умови контракту чи трудового договору (за наявністю);
- дотримуватися норм моралі, етики;
- дотримуватися принципів особистісно орієнтованого підходу до розвитку дітей та педагогіки партнерства;
- забезпечувати єдність розвитку, виховання та навчання вихованців;
- використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до вимог законодавства;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- забезпечувати безпечні та не шкідливі умови життєдіяльності вихованців у закладі освіти;
- забезпечувати емоційний комфорт, захищати вихованців під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди їхньому здоров'ю;
- повідомляти керівництво ЗДО №71 про факти булінгу (цькування) стосовно вихованців, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування);
- забезпечувати навчання та виховання дітей, відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог;
- брати участь у засіданнях педагогічної ради та заходах закладу освіти;
- постійно підвищувати кваліфікаційний та загальнокультурний рівень, вдосконалювати професійну компетентність відповідно до Закону України «Про освіту» та в порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України;
- несуть відповідальність за збереження життя, фізичне і психічне здоров'я вихованців згідно із законодавством;
- виконувати накази та директора ЗДО №71;
- сприяти зростанню позитивного іміджу ЗДО №71;
- дбайливо ставитися до майна ЗДО №71.

Конкретний перелік та обсяг видів робіт працівника ЗДО №71 встановлюється трудовим договором та/або посадовими обов'язками.

9.5. Робочий час педагогічного працівника включає час, необхідний для виконання ним навчальної, виховної, методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором та/або посадовими обов'язками, у ЗДО №71 та поза його межами.

Навантаження педагогічного працівника на тиждень, що спрямоване на безпосереднє провадження освітнього процесу і відповідає тарифній ставці, визначається відповідно до Закону України «Про дошкільну освіту». Навантаження педагогічного працівника ЗДО №71 обсягом менше тарифної ставки, передбаченої Законом України «Про дошкільну освіту», встановлюється лише за його письмової згоди, у порядку, передбаченому законодавством.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.

9.6. Працівники проходять періодичні безоплатні медичні огляди в установленому законодавством порядку.

9.7. Оплата праці працівників ЗДО №71 здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України та іншими нормативно-правовими актами.

9.8. За успіхи у роботі працівникам встановлюється матеріальне та моральне заохочення відповідно до чинного законодавства України.

9.9. Педагогічним працівникам ЗДО №71 (та, за можливості, обслуговуючому персоналу) виплачується допомога на оздоровлення у розмірі місячного посадового окладу при наданні щорічної відпустки.

9.10. Працівники, які систематично порушують Статут, Правила внутрішнього трудового розпорядку та інші документи, які регулюють діяльність закладу, або, за результатами атестації, не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства України.

#### Х. Фінансово-господарська діяльність у ЗДО №71

10.1. Фінансово-господарська діяльність ЗДО №71 здійснюється відповідно до Бюджетного кодексу України, Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, законів України «Про освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів.

10.2. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази ЗДО №71 фінансуються за рахунок коштів Засновника та інших джерел, не заборонених законодавством, та провадяться на основі кошторису, який складається і затверджується відповідно до чинного законодавства України.

10.3. Джерелами фінансування ЗДО №71 можуть бути:

- кошти державного і місцевого бюджетів;
- кошти батьків або осіб, які їх замінюють (за згодою);
- добровільні пожертвування та цільові внески фізичних та юридичних осіб;
- доходи від надання освітніх та інших послуг відповідно до укладених договорів;
- гранти;
- благодійна допомога у вигляді коштів, товарів (матеріальних цінностей), нематеріальних активів, робіт та послуг, одержаних від юридичних та фізичних осіб тощо;
- інші джерела, не заборонені законодавством.

10.4. ЗДО №71 може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України.

10.5. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в ЗДО №71 визначається керівником закладу відповідно до чинного законодавства України.

Бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно ЗДО №71 або через централізовану бухгалтерію.

10.6. Фінансова автономія ЗДО №71 в частині використання бюджетних коштів полягає у самостійному, у межах, установлених затвердженими кошторисами, здійсненні витрат на:

- оплату поточних ремонтних робіт приміщень і споруд ЗДО №71;
- забезпечення безпечного та безперешкодного освітнього середовища, а також застосування універсального дизайну та/або розумного пристосування;
- виконання перспективного плану розвитку ЗДО №71;
- придбання навчально-методичних, навчально-наочних посібників та засобів навчання;
- оплату доплат, надбавок, виплати матеріальної допомоги, премій, інших видів стимулювання та відзначення працівників;
- оплату підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- укладення відповідно до законодавства цивільно-правових (господарських) угод (договорів) для забезпечення діяльності закладу тощо.

10.7. Штатний розпис ЗДО №71 розробляється його керівником на основі Типових штатних нормативів закладів дошкільної освіти, в обсязі не менше встановлених нормативів у межах видатків на оплату праці, та затверджується управлінням освіти Херсонської міської ради.

10.8. Матеріально-технічна база ЗДО №71 включає будівлі, споруди, комунікації, інвентар, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі ЗДО №71.

10.9. Майно ЗДО №71 є комунальною власністю і належить йому на правах оперативного управління.

10.10. Будівлі, споруди, устаткування та інше майно, що належить до основних засобів ЗДО №71, не може бути предметом застави, на нього не може бути накладено стягнення. Об'єкти та майно ЗДО №71 не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням.

ЗДО №71 для здійснення освітньої діяльності може придбавати, орендувати необхідне обладнання та інше майно.

10.11. Вимоги до матеріально-технічної бази ЗДО №71 визначаються відповідними будівельними нормами і правилами, санітарним законодавством України та іншими положеннями чинного законодавства України.

10.12. Збитки, завдані ЗДО №71 у результаті порушення майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються закладові на добровільних засадах чи за рішенням суду.

10.13. Засновник здійснює контроль за ефективністю використання та збереження закріпленого за ЗДО №71 комунального майна, правомочністю дій стосовно комунальної власності та веденням фінансово-господарської діяльності відповідно до чинного законодавства України.

## XI. Державний контроль за діяльністю ЗДО №71

11.1. Державний контроль за діяльністю ЗДО №71 здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики в сфері дошкільної освіти та спрямований

на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

11.2. Формами заходів державного контролю є:

- плановий (позаплановий) інституційний аудит;
- позапланова перевірка.

11.3. Засновник ЗДО №71 або уповноважений ним орган (управління освіти Херсонської міської ради) з метою забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності:

- може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту та/або громадської акредитації ЗДО №71;
- контролює усунення порушень вимог законодавства, встановлених під час заходів державного нагляду (контролю);
- здійснює контроль за використанням публічних коштів та іншою фінансово-господарською діяльністю ЗДО №71;
- контролює створення безпечного та безперешкодного освітнього середовища ЗДО №71.

## ХІІ. Діяльність ЗДО №71 у рамках міжнародного співробітництва

12.1. ЗДО №71 може здійснювати міжнародне співробітництво у сфері дошкільної освіти відповідно до законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» та має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прями зв'язки з органами управління у сфері освіти та закладами освіти інших країн, міжнародними організаціями, фондами та брати участь у грантових проектах у встановленому законодавством порядку.

12.2. ЗДО №71 має право проводити міжнародний педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлюючи, відповідно до чинного законодавства України, прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

Міжнародна академічна мобільність педагогічних працівників реалізується шляхом їхньої участі у програмах двостороннього та багатостороннього міжнародного обміну педагогічних працівників.

За педагогічними працівниками ЗДО №71, які беруть участь у програмах міжнародного обміну, зберігається місце роботи.

## ХІІІ. Реорганізація, ліквідація та перепрофілювання ЗДО №71

13.1. ЗДО № 71 може бути припинений за рішенням Засновника шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

13.2. Рішення про перепрофілювання або зміну типу ЗДО №71 приймає Засновник.

13.3. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, або в іншому, визначеному чинним законодавством порядку.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління ЗДО №71.

13.4. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно ЗДО №71, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його Засновнику.

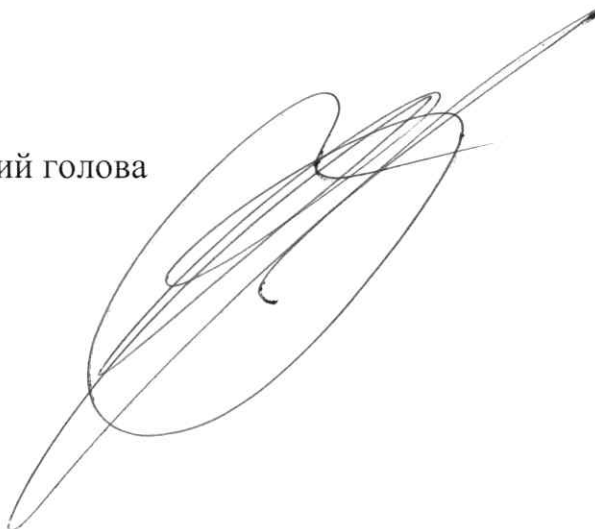
13.5. У випадку реорганізації, права та зобов'язання ЗДО №71 переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства України.

13.6. ЗДО №71 вважається ліквідованим або реорганізованим з дня внесення про це запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

#### XIV. Заключні положення

Цей Статут набирає чинності з дня його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України. Зміни та доповнення до Статуту вносяться у порядку, визначеному чинним законодавством України, та набувають юридичної сили з дня їхньої державної реєстрації.

Херсонський міський голова

A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long, sweeping tail that extends towards the top right of the page.

Ігор КОЛИХАСВ